

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL INGRESO AL CUERPO
DE PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DE F.P.
2025

CRITERIOS DE ACTUACIÓN DE LOS TRIBUNALES
ESPECIALIDAD DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.
TURNO LIBRE Y TURNO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Índice

1	ACTO DE PRESENTACIÓN Y SORTEO	1
2	ASPECTOS GENERALES PRIMERA PRUEBA (PARTE A prueba práctica y PARTE B desarrollo de un tema)	2
2.1	PRIMERA PRUEBA (PARTE A prueba práctica)	3
2.2	PRIMERA PRUEBA (PARTE B desarrollo de un tema)	4
3	ASPECTOS GENERALES SEGUNDA PRUEBA (PARTE A presentación programación didáctica y PARTE B preparación y exposición de una unidad didáctica)	4

1 ACTO DE PRESENTACIÓN Y SORTEO

- El acto de presentación tiene carácter personal y es de asistencia obligatoria.
- No se permitirá la entrada de acompañantes de opositores en todo el recinto del centro educativo.
- En el caso de entrar al aula con mochilas, bolsas, maletas, etc. se habilitará un espacio separado para depositarlos durante la realización de las pruebas donde puede no haber vigilancia de los mismos, siendo responsabilidad absoluta del aspirante, al haberlo llevado al examen.
- Con el objetivo de garantizar la transparencia del proceso selectivo y prevenir el uso de dispositivos de comunicación no autorizados, todos los aspirantes deberán mantener las orejas completamente visibles durante el desarrollo de las pruebas.
- El cabello deberá permanecer recogido de forma que no oculte las orejas en ningún momento de la prueba. Excepcionalmente, se permitirá que el cabello no esté recogido o que se utilicen determinados accesorios por motivos médicos debidamente justificados. En tal caso, el aspirante deberá presentar, con antelación suficiente, un informe médico oficial que acredite la necesidad, el cual será valorado por el tribunal calificador para su aceptación.
- Los aspirantes deben tener en todo momento del proceso (incluido durante el descanso estipulado) visible encima de la mesa un documento de identificación en vigor: DNI, NIE, TARJETA DE RESIDENCIA, PASAPORTE, O CARNET DE CONDUCIR.
- Si algún opositor por alguna circunstancia excepcional no trae el documento de identificación podrá hacer la prueba de forma condicionada teniendo de plazo para presentarlo ante el tribunal hasta la finalización de su examen o si no, esta prueba será inválida.
- El aspirante no podrá ir al lavabo hasta dar por finalizada la prueba que en ese momento esté realizando.
- No se puede salir de las aulas, durante la realización de las pruebas, excepcionalmente salvo necesidad urgente. En este caso, uno de los miembros del tribunal acompañará al aspirante.
- Los aspirantes deben estar presentes a la hora fijada como inicio de las actuaciones, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan a la hora prevista, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.
- El acto de presentación tendrá lugar el DÍA 21 DE JUNIO DE 2025 y su organización se ajusta al siguiente horario:
 - 9:00 a 10:00 horas: presentación.
 - 10:00 horas: comienzo parte A prueba práctica.

- Todos los aspirantes tienen que estar sentados en sus respectivas aulas antes de empezar el sorteo de los temas de la Parte B.
- Durante la realización de las pruebas deberán utilizar en todo momento el mismo sitio.
- Las convocatorias para la actuación de los aspirantes que hayan superado la Primera Prueba se publicarán en las sedes de los Tribunales y en el seguimiento personalizado habilitado por la Consejería de Educación para cada opositor al menos con 2 días hábiles de antelación al comienzo de las mismas.
- El orden de actuación de los aspirantes se iniciarán alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “N” tal y como establece la Resolución de 26/11/2024, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se publica la letra para determinar el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios o pruebas de los procesos selectivos de ingreso que se convoquen por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha durante el año 2025.
- Las posibles reclamaciones se dirigirán a los presidentes del tribunal correspondiente dentro del plazo establecido por la convocatoria.
- Las reclamaciones, dirigidas al tribunal correspondiente, podrán presentarse en las oficinas y registros a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2 ASPECTOS GENERALES PRIMERA PRUEBA (PARTE A prueba práctica y PARTE B desarrollo de un tema)

- El horario para el desarrollo de esta prueba será el siguiente:
 - Dos horas para el desarrollo de la primera prueba (Parte A- prueba práctica).
 - 20 minutos de descanso.
 - Dos horas para el desarrollo de la segunda prueba (Parte B- Desarrollo de un tema).
- Se hará entrega de las fotocopias con las pruebas prácticas. Al concluir las dos horas prescritas por la Administración, se procederá al descanso.
- Una vez realizado el sorteo, se escribirán o se proyectarán en cada aula los temas obtenidos por sorteo, así como, la hora de comienzo y de finalización del examen (2 horas después), no pudiendo iniciar el examen ningún aspirante antes de la hora establecida.
- Para realizar la Primera Prueba, es requisito imprescindible haber acudido al Acto de Presentación. NO SE PUEDE realizar esta prueba, si previamente no se cumple este requisito.
- Una vez iniciado el proceso, NO se puede salir del examen, al menos hasta pasados 20 minutos del inicio de la prueba. En ningún caso se permitirá la reincorporación de cualquier aspirante que haya abandonado el aula.
- En los últimos 20 minutos finales del examen, no se puede salir del aula. Aquellos aspirantes que finalicen su examen en ese periodo de tiempo, deberán esperar a que concluya el tiempo para poder abandonar el aula.
- No se puede salir de las aulas, durante la realización de las pruebas, salvo necesidad urgente. En este caso, uno de los miembros del tribunal acompañará al aspirante.
- No se permite el uso de teléfonos móviles, ni relojes inteligentes, ni de ningún otro dispositivo electrónico. A la persona aspirante que aporte estos aparatos, se le va a indicar que lo deje en un lugar apartado del aula o del pasillo, donde puede no haber vigilancia de los mismos, siendo responsabilidad absoluta del aspirante, al haberlo llevado al examen.
- Los móviles deberán estar apagados (ni siquiera en modo silencio o vibración). Es importante que no estén activadas alarmas que suenen incluso con el móvil apagado.
- La retirada del opositor a instancias de los miembros del tribunal por no cumplir con los criterios publicados, supone la expulsión del proceso selectivo con todas las consecuencias que este hecho lleva consigo y se dará a la persona aspirante como no presentada.
- Durante la realización de la prueba, en la mesa de examen sólo se permitirán los folios que el tribunal proporcione, un bolígrafo AZUL no borrable, una calculadora no programable y el documento de identificación del aspirante que estará a la vista en todo momento.
- Se permiten botellas de agua transparentes sin etiquetas.
- Copiar, utilizar audífonos no terapéuticos o estar en contacto, con alguna persona ajena al proceso

por algún procedimiento o medio, lleva consigo la expulsión inmediata del proceso selectivo con todas las consecuencias que este hecho lleva consigo y se dará a la persona aspirante como no presentada.

- Para garantizar el anonimato de los aspirantes se utilizará exclusivamente un solo color: AZUL.
- No se podrán utilizar correctores ni tachaduras. En el caso de que hubiera que hacer enmiendas, éstas se acotan entre paréntesis y con raya horizontal sobre el texto escrito.
- No se puede firmar el examen ni poner el nombre, ni hacer marcas o señales en el mismos. Supondrá la anulación del ejercicio.
- Se permite el subrayado unilineal en aquellas partes de la redacción que así lo requieran, como en el título de los epígrafes.
- Cada aspirante cumplimentará, cuando se lo indique el tribunal, su plica correspondiente, limitándose exclusivamente a rellenar los datos que se le solicitan. Cualquier otro dato o marca realizada en ella, implicará la anulación de los ejercicios.
- Es muy aconsejable que la letra sea clara y legible, efectuando las separaciones de párrafos correctamente y procurando una buena presentación del ejercicio.
- No está permitido utilizar abreviaturas como las usadas en los SMS o similares.
- No está permitido el uso de ningún material adicional al estrictamente indicado en estas normas en la realización de la primera prueba (Partes A y B).
- Las faltas de ortografía se penalizarán por parte del tribunal a la hora de proceder a su corrección.
- Se escribirá por ambas caras del folio.
- Al finalizar la parte A, el opositor meterá en el sobre grande su examen cogido con clip y lo dejará sobre su mesa junto con el sobre de la plica sin cerrar, a la espera de realizar la parte B. Aquel aspirante que no vaya a presentarse a la parte B, deberá comunicarlo al tribunal para proceder al cierre de los sobres mediante lacrado con firma y sello.
- Al finalizar la parte A, los opositores abandonarán las aulas para el descanso y los exámenes serán custodiados por los miembros del tribunal.
- Una vez finalizado el periodo de descanso todos los aspirantes deberán volver a sus puestos para iniciar la parte B. Los miembros del tribunal comprobarán que cada opositor coincide con la plica.
- El opositor, una vez finalizada la parte B, meterá su examen cogido con clip en el sobre grande, así como el sobre pequeño de la plica ya cerrado. Posteriormente, cerrará el sobre grande y un miembro del tribunal lo firmará y recogerá.

2.1 PRIMERA PRUEBA (PARTE A prueba práctica)

- Comenzará seguidamente a la finalización del llamamiento del día 21 de junio.
- La duración de la prueba será de 120 minutos.
- Esta primera prueba consistirá en una serie de cuestiones relacionadas con anexo III de la convocatoria.
- Si surgiese alguna duda con respecto a los ejercicios de la prueba práctica, el opositor deberá levantar la mano dirigiéndose a algún miembro del tribunal y escribirá la duda en un papel. Bajo ningún concepto podrá formular la pregunta en voz alta.
- No se permitirá el uso de corrector del tipo títex o similar. En caso de error, se colocará entre paréntesis, el texto a eliminar y se tachará con una línea horizontal.
- No se firmará ninguna de las páginas, ni se realizarán señales de ningún tipo en los ejercicios que permita identificar al aspirante. En caso de detección se expulsará de la prueba.
- Los folios del examen se numerarán a pie de página en el centro y por ambas caras con el siguiente formato: número de página /total de páginas (Ej: 2/5).
- Iniciada la prueba el opositor no podrá abandonar la sala hasta transcurridos 20 minutos del comienzo.
- Toda la documentación que necesite el opositor para la resolución del ejercicio práctico estará contenida en un dossier.
- No se podrá hacer uso de calculadoras programables, sino científicas.

2.2 PRIMERA PRUEBA (PARTE B desarrollo de un tema)

- Comenzará 20 minutos después de la finalización de la primera parte tras el descanso estipulado.
- La duración de la prueba será de 120 minutos.
- Voluntariamente, pueden subrayarse los enunciados a destacar una sola vez con una línea recta.
- Se podrán incluir representaciones gráficas, esquemas o diagramas siempre que estén integrados, sean claros y pertinentes, complementen el texto sin sustituirlo, y se titulen o expliquen brevemente su contenido.
- No se permite el uso de corrector de tipo tñpex o similar (el texto a suprimir se tacha entre paréntesis y con una sola línea).
- No se permiten marcas ni señales de ningún tipo. En caso de detección se expulsará de la prueba.
- Los folios del examen se numerarán a pie de página en el centro y por ambas caras con el siguiente formato: número de página /total de páginas (Ej: 2/5).
- Es obligatorio escribir por las dos caras.

3 ASPECTOS GENERALES SEGUNDA PRUEBA (PARTE A presentación programación didáctica y PARTE B preparación y exposición de una unidad didáctica)

- Los llamamientos para la actuación de los aspirantes se harán públicos en la sede dónde se va a realizar la prueba con 2 días hábiles, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.
- El llamamiento para la realización de esta prueba es único, por lo que todos los aspirantes convocados para ese día deben estar a la hora indicada.
- Los aspirantes deben estar presentes a la hora fijada como inicio de las actuaciones, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.
- Los aspirantes deben aportar un documento de identificación en vigor en el llamamiento de esta prueba: DNI, NIE, TARJETA DE RESIDENCIA, PASAPORTE, O CARNET DE CONDUCIR.
- Si algún opositor por alguna circunstancia excepcional no trae el documento de identificación podrá hacer la prueba de forma condicionada teniendo de plazo para presentarlo ante el tribunal hasta la finalización de su examen o si no, esta prueba será inválida.
- La programación didáctica será entregada por los aspirantes que superen la primera prueba de la fase de oposición al tribunal que les corresponda, el mismo día en que sean citados para su defensa. Dicha programación didáctica se quedará en el expediente del opositor/a. Voluntariamente los opositores pueden llevar hasta cuatro copias de dicha programación didáctica para que sea más fácil ver por todos los miembros del tribunal en ese momento. Dichas copias serán devueltas al opositor/a ese mismo día.
- Aquellas programaciones que no se ajusten a los aspectos formales, generales y específicos establecidos en el punto 2.1. de la base 5.1 y en el Anexo III de la convocatoria del proceso selectivo serán calificadas con 0 puntos.
- Las programaciones iguales o con signos inequívocos de plagio serán consideradas como inválidas y calificadas con 0 puntos.
- El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica y podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y lo deberá aportar él mismo.
- Se podrá utilizar un guion en la exposición de la unidad didáctica. Este no podrá exceder de una cara de un folio proporcionado y sellado por el tribunal. Dicho guion se entregará al tribunal al término de la exposición.
- El aspirante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa oral de la programación didáctica y la exposición de la unidad didáctica. En ningún caso se excederá de este tiempo.
- El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica elegida de entre las que han salido en el sorteo previo.
- La exposición de la unidad didáctica ante el tribunal tendrá carácter público y para ella el aspirante podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar él mismo.
- Durante el desarrollo de la defensa y exposición y al finalizar la misma, el tribunal podrá plantear al aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquellas.